

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **17.11.2021** |  | **№** | **530-п** |

г. Пущино

┌ ┐

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области», Уставом городского округа Пущино Московской области, Положением о погребении и похоронном деле в городе Пущино Московской области, утвержденным решением Совета депутатов города Пущино от 21.03.2014, постановлением администрации городского округа Пущино от 21.03.2014 № 196-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления городского округа Пущино, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 27.09.2021 № 55-РГУ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений, утвержденный постановлением администрации городского округа Пущино от 03.07.2020 № 192-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений» (далее – Административый регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе I. «Общие положения» Административного регламента:

в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. подраздела 2. «Круг заявителей» слова «(за исключением муниципального казенного учреждения, исполняющего функции специализированной службы по вопросам похоронного дела и полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере погребения и похоронного дела)» исключить;

в подпункте 3.8.3. пункта 3.8. подраздела 3. «Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги» после слов «работников МКУ» дополнить словами «, график личного приема в Администрации, МКУ»;

1.2. В разделе II. «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» Администраивного реглмента:

в подразделе 5. «Органы и организации, учавствующие в предоставлении Муниципальной услуги»:

в пункте 5.4. слова «, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

пункт 7.4. подраздела 7. «Срок и порядок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» признать утратившим силу;

в подразделе 10. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем»:

в абзаце первом подпункта 10.2.11. пункта 10.2. слова «и (или) ограждения» исключить;

дополнить подпунктом 10.2.12. следующего содержания:

«10.2.12. В случае обращения за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения помимо документов, указанных в пункте 10.1. настоящего Административного регламента:

а) удостоверение о захоронении;

б) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.»;

пункт 10.5. дополнить подпунктом 10.5.5. следующего содержания:

«10.5.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

подраздел 12. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» дополнить пуктом 12.1.1 следующего содержания:

«12.1.1 Несоответствие сведений о номере сектора, номере ряда, номере места захоронения, сведений о захороненных лицах, указанных заявителем в заявлении на предоставление Муниципальной услуги, сведениям, имеющимся у Администрации, МКУ, или неуказание таких сведений, не может являться основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.»;

подраздел 13. «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предастовлении Муниципальной услуги» дополнить пунктом 13.2.1 следующего содержания:

«13.2.1 Несоответствие сведений о номере сектора, номере ряда, номере места захоронения, сведений о захороненных лицах, указанных Заявителем в заявлении на предоставление Муниципальной услуги, сведениям, имеющимся у Администрации, МКУ, или неуказание таких сведений, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги»;

В подпункте 14.2.2. пункта 14.2. подраздела 14. «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги» слова «30 (тридцать) календарных дней» заменить словами «7 (семь) рабочих дней»;

в подразделе 16. «Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги»:

в пункте 16.1. слова «, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

в подпункте 16.2.4. пункта 16.2. слова «в Приложении № 5» заменить словами «в Приложении № 6»;

в подпункте 16.2.7. пункта 16.2. слова «представленных Заявителем документов, заверенных подписью работника МФЦ и печатью МФЦ» заменить словами «документов, представленных Заявителем»;

пункты 16.5.-16.6. признать утратившими силу;

в подразделе 17. «Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги»:

пункт 17.3. изложить в новой редакции:

17.3. «В случае неосуществления фактического захоронения умершего решение о предоставлении Муниципальной услуги по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня его принятия подлежит аннулированию (при обращении за предоставлением Муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.1-6.1.4, 6.1.7, 6.1.8. пункта 6.1. настоящего Административного регламента)».

в пункте 18.1. подраздела 18. «Максимальный срок ожидания в очереди» слова «11,5 минут» заменить словами «11 минут»;

в подразделе 19. «Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения»:

пункт 19.2. изложить в следующей редакции:

19.2. «Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 «№ 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

пункты 19.3.-19.9. признать утратившими силу;

в подразделе 28. «Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное ( внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги» раздела «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, работников МКУ, МФЦ, работников МФЦ»:

в пункте 28.8. после слов «Главное управление» дополнить словами « в пределах полномочий»;

в пункте 28.9. после слов «Главное управление» дополнить словами «в пределах полномочий»;

1.3. В приложение № 5 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)»:

в пункте 17) слова «25.05.2005» заменить словами «25.08.2005».

1.4. Приложение № 7 «Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа А.С. Воробьев

Приложение к постановлению

администрации городского округа Пущино

от 17.11.2021 № 530-п

**Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

| Класс документа | Виды документа | При подаче через Администрацию/МКУ/МФЦ | При подаче через РПГУ | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| При электронной подаче через РПГУ | При подтверждении документов в МФЦ |
| **Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)** | | | | |
| Заявление о предоставлении Муниципальной услуги | | Заявление по форме согласно Приложению 6  к Административному регламенту должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов | При подаче заполняется интерактивная форма заявления | Не предоставляется |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Представляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия документа снимается 2, 3 страницы бланка паспорта, а также с 5-12 страницу бланка паспорта (страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина) | При подаче представляется электронный образ 2, 3 страницы бланка паспорта, а также 5 - 12 страницы бланка паспорта (представляется электронный образ страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина) | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
|  | Паспорт гражданина СССР | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | При подаче представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки  с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
|  | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки  с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Военный билет | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Временное удостоверение, выданное взамен военного билета | Представляется оригинал документа для снятия копии документа. | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
|  | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина | Представляется оригинал документа для снятия копии документа. | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя | Доверенность | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя | Представляется оригинал документа для снятия копии документа |
| Документ, подтверждающий наделение статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела | | Представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке, для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется копия документа, заверенная в установленном порядке, для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Свидетельство о смерти | | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки  с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего в случае погребения умершего, личность которого  не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области | | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Справка о кремации в случае захоронения урны с прахом после кремации | | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области | | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки  с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Удостоверение  о захоронении | Удостоверение  о захоронении (родственном, воинском, почетном, семейном (родовом) захоронении, захоронении  в стене скорби) | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ, и внесения сведений об умершем |
| Документы, подтверждающие родственную связь с лицом,  на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения | Свидетельство  о заключении брака | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
|  | Свидетельство  о расторжении брака | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки  с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Свидетельство  о рождении | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки  с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Свидетельство  об усыновлении (удочерении) | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки  с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
|  | Свидетельство  об установлении отцовства | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки  с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Свидетельство  о перемене имени | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки  с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Решение суда  об установлении факта родственных отношений | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки  с электронными образами, направленными посредством РПГУ |
| Документы  об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения | Квитанция (товарная накладная, приходно-расходный ордер  и т.п.) об изготовлении надгробного сооружения (надгробия)  и (или) ограждения места захоронения или квитанция (иной документ) о приобретении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения либо квитанция (иной документ) о приобретении материалов  для изготовления надмогильного сооружения (надгробия)  и (или) ограждения места захоронения | Представляется оригинал документа для снятия копии документа | Представляется электронный образ документа | Представляется оригинал документа для сверки  с электронными образами, направленными посредством РПГУ |